

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MATERAZZI LAURA
Indirizzo	VIA ROBERTO MALATESTA, 245 – 00176 ROMA (RM)
Telefono	068864002
E-mail	info@frontis.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24/11/93

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Settembre 2016 – A tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Frontis, società di medicina del benessere di P. Fiori e c. s.a.s
• Tipo di azienda o settore	Ambulatorio polispecialistico
• Tipo di impiego	Assistente di medicina estetica
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza e supporto al lavoro del medico in ambito di nutrizione, medicina estetica, macchinari e trattamenti medico-estetici.

• Date (da – a)	Marzo 2016 - Settembre 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Frontis, società di medicina del benessere di P. Fiori e c. s.a.s
• Tipo di azienda o settore	Ambulatorio polispecialistico
• Tipo di impiego	Tirocinio professionalizzante per Segreteria
• Principali mansioni e responsabilità	Accoglienza, informazioni telefoniche, registrazioni pazienti, gestione agenda giornaliera, corrispondenza email, rapporti con i collaboratori esterni, rapporti con i fornitori, fatturazione.

• Date (da – a)	Maggio 2014 – Settembre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Quadrifoglio Immobiliare – Via delle Ninfee 2, Roma
• Tipo di azienda o settore	Agenzia Immobiliare
• Tipo di impiego	Segretaria
• Principali mansioni e responsabilità	Accoglienza clienti, informazioni telefoniche, presa e gestione di appuntamenti telefonici, inserimento e gestione richieste lasciate dai clienti, gestione email, gestione centralino, organizzazione appuntamenti agenti immobiliari, gestione proprietari degli immobili.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Febbraio 2015 – Luglio 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Benessere Martinica – Via Cesare Ricotti, 25 Roma
• Tipo di azienda o settore	Estetica - Benessere

- Tipo di impiego
Segretaria
- Principali mansioni e responsabilità
Accoglienza clienti, informazioni telefoniche, presa e gestione di appuntamenti telefonici, gestione email, planning giornaliero, rapporti con i fornitori, supporto alle colleghe.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
Agosto 2013 – Marzo 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Equilibrio Terme a Termini – Stazione Termini Roma
- Tipo di azienda o settore
Centro Benessere
- Tipo di impiego
Reception \ accoglienza
- Principali mansioni e responsabilità
Accoglienza del cliente, illustrazione del percorso e delle attività svolte nel centro, organizzazione del planning giornaliero, coordinamento cabine massaggi, informazioni e gestione appuntamenti telefonici, inserimento codici coupon (Groupalia, Groupon, Smartbox, Poinx, Let's Bonus), fatturazione, gestione e corrispondenza email.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
Febbraio 2013 – Luglio 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tecnocasa Via Cavour 177, Roma
- Tipo di azienda o settore
Agenzia Immobiliare
- Tipo di impiego
Coordinatrice d'agenzia
- Principali mansioni e responsabilità
Accoglienza clienti, informazioni telefoniche, presa e gestione di appuntamenti telefonici, inserimento e gestione richieste lasciate dai clienti, gestione email, gestione centralino, organizzazione appuntamenti agenti immobiliari, gestione proprietari degli immobili.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
Settembre 2012 – Febbraio 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Quadrifoglio Immobiliare – Via delle Ninfee 2, Roma
- Tipo di azienda o settore
Agenzia Immobiliare
- Tipo di impiego
Segretaria
- Principali mansioni e responsabilità
Accoglienza clienti, informazioni telefoniche, presa e gestione di appuntamenti telefonici, inserimento e gestione richieste lasciate dai clienti, gestione email, gestione centralino, organizzazione appuntamenti agenti immobiliari, gestione proprietari degli immobili.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
17 Novembre 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Seminario "Pubblicità Online e Posizionamento su Google: fatti trovare dai tuoi potenziali clienti." - Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Gestire al meglio la pubblicità della propria azienda sul web
- Date (da – a)
13 Novembre 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso "bioimpedenziometro e adipometro" – Winfood - Roma

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Funzionamento del software Winfood per l'elaborazione di diete e utilizzo di bioimpedenziometro e adipometro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>16 – 17 Ottobre 2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Corso “Medicina integrata, dalla teoria alla clinica” – Diatrivi- Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Basi di omeopatia e omotossicologia e oligoterapia. Concetti di malattia in omeopatia. Classificazione delle costituzioni.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>21 aprile 2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Corso “Nutrizione e integrazione in gravidanza e allattamento” – Diatrivi - Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Importanza della nutrizione e dell'integrazione nelle diverse fasi di gravidanza e allattamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>4 Febbraio 2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Corso “Universo intestino dalla patologia alla prevenzione attraverso lo studio della permeabilità intestinale e del microbiota” – I.M.GE.P. – Milano (MI)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Ruolo del microbiota nel corso della nostra vita</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>15 Ottobre 2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Corso “Patologie invernali. Curarsi con la medicina biologica” – Frontis - Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Come prevenire e curare le patologie invernali con i farmaci omeopatici.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Settembre 2007 – Luglio 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Istituto Tecnico per il Turismo – Marco Polo – Via Tuscolana 388, Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Lingue straniere, economia aziendale, diritto, tecnica turistica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Perito turistico con valutazione 80/100</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

Eccellente
Buona
Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO con certificazione DELE livelli B1 e B2

Buona
Buona
Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buona
Elementare
Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI.**

Ottime capacità relazionali dato che le mie esperienze lavorative hanno necessitato di un'ottima comunicazione tra me e i miei colleghi.
Inoltre avendo fatto parte di una squadra di pallavolo per dodici anni ho imparato bene a pensare come una squadra e non come un singolo elemento.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buone capacità organizzative acquisite tramite i lavori di segreteria che comprendono il coordinamento di appuntamenti di più persone

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buon uso del pacchetto Office e dei sistemi operativi Windows XP e Windows 8. Ottima capacità di navigare su internet.

PATENTE O PATENTI

B