

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DANIELA PELLEGRINI**  
Indirizzo **VIA DEI PRATI FISCALI, 215 00141 ROMA**  
Telefono **0688640002**  
Fax  
E-mail [info@frontis.it](mailto:info@frontis.it)  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 08 GIUGNO 1985

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 2007 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FRONTIS, Via dei Prati Fiscali, 215 00141 Roma
- Tipo di azienda o settore Poliambulatorio
- Tipo di impiego Responsabile Amministrazione e Front office, Responsabile Comunicazione e Marketing.
- Principali mansioni e responsabilità Amministrazione, contabilità, gestione ordini, organizzazione eventi e corsi ECM, public relations, gestione social network.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 2004 al 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DOPI S.R.L. Via Conca D'oro
- Tipo di azienda o settore Commercio
- Tipo di impiego Addetta alla vendita
- Principali mansioni e responsabilità Vendita, addetta cassa

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO SCIENTIFICO STATALE ARCHIMEDE
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 2007 al 2009  
GCA - Ingegneria Gestionale  
  
Marketing e Comunicazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

~~2009-2011~~ Dal 2007 al 2009  
~~PSA Logistica~~ GCA - Ingegneria Gestionale e della Verbalizzazione  
  
Marketing e Comunicazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

### ATTESTATO

2012  
FPA ITALIA  
  
Inglese  
ATTESTATO

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2015  
PRIMO SOCCORSO  
Primo soccorso e utilizzo del Defibrillatore automatico  
  
ATTESTATO

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2015  
DISOSTRUZIONE PEDIATRICA  
  
Manovre di primo soccorso pediatrico

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Predisposizione al contatto con il pubblico, ottime doti comunicative e di coordinamento  
Sviluppate capacità di problem solving.  
Ottime capacità di lavoro di team working.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di organizzazione del lavoro e del personale.  
Avanzata intraprendenza, determinazione e spirito collaborativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Ottima conoscenza del pacchetto Office e degli applicativi Microsoft.  
Creazioni grafiche con Illustrator, Corel Draw e Photoshop.  
Ottima capacità di navigazione Internet e social networks.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

CUCINA – VIAGGI – SPORT VARI

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Data: 12 Dicembre 2016